

Pravidla pro zpracování dokumentace k technické prohlídce veřejného osvětlení (Pokyny pro zhotovitele) verze z 14.8.2024

Kompletní dokumentace k technické prohlídce se vyhotovuje v tištěné podobě a na CD nosiči. Odevzdává se technikovi veřejného osvětlení při technické prohlídce stavby.

1. Dokumentace se předává v deskách, které jsou na přední straně opatřeny štítkem s údaji:
 - Název akce
 - Umístění stavby – městská část, katastrální území, adresa
 - Evidenční čísla dotčených stožárů VO
 - Investor – název firmy nebo instituce
 - Zhotovitel VO – název firmy
 - Osoba odpovědná za stavbu VO (stavbyvedoucí) – jméno, telefonní kontakt
 - Geodet - název firmy, osoba provádějící měření – jméno, telefonní kontakt
2. CD nosič bude obsahovat:
 - **Kompletní dokumentaci k technické prohlídce** ve formátu PDF
 - **Geodetické zaměření skutečného provedení stavby** ve formátu PDF a DGN, případně DWG
 - **Schématické zapojení zakreslené v situaci realizované stavby** ve formátu PDF a DGN, případně DWG
3. Kompletní dokumentace k technické prohlídce obsahuje **geodetické zaměření, projektovou dokumentaci skutečného provedení a ostatní doklady viz níže.**
4. Odpovědnost za předání a správnost kompletní dokumentace nese zhotovitel.
5. Jakákoli kontrola dokumentace ani potvrzení o předání dokumentace společností THMP a.s., nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za úplnost a správnost předaných podkladů.

1 Geodetické zaměření

1. Za zpracování geodetických podkladů považujeme souhrn geodetických prací a činností, které zahrnují geodetická měření a přípravu podkladů pro zhotovitele v rozsahu potřebném pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.
2. **Pro zajištění geodetických podkladů mohou být využívány pouze právnické či fyzické osoby oprávněné k výkonu geodetických prací (dále jen geodeti).** Na základě způsobu využití geodetické dokumentace a předpisu 31/1995 Sb. (prováděcí vyhláška k zákonu o zeměměřičství) a případného využití dat v katastru **nemovitostí je nezbytné, aby dokumentace byla vždy ověřena kulatým razítkem AZI s písmenem c).**
3. Pro vyhotovení geodetických podkladů si zhotovitel vybírá geodeta, který akceptuje následující ustanovení a splňuje zákonné požadavky pro výkon dané činnosti. Objednavatel stavby si současně vyhrazuje právo ve zvláštních případech pro stavbu či zhotovitele určit konkrétního geodeta.

4. Rozsah poskytnutých geodetických prací a služeb včetně způsobu a výše finančního vyrovnání je předmětem smluvního vztahu mezi zhotovitelem a geodetem, pokud není ve zvláštních případech uzavřena smlouva mezi geodetem a objednatelem stavby.
5. Koordinace geodeta a zhotovitele při zpracování geodetických podkladů se řídí jejich vzájemnou dohodou při respektování podmínek uvedených v tomto dokumentu. Zvláště musí být zajištěno, aby veškerá geodetická měření byla prováděna před záhozem, není-li to ve výjimečných případech určeno objednatelem stavby jinak.
6. Geodetické zaměření staveb se provádí v souřadnicovém systému JTSK, výškovém systému Bpv a ve 3. třídě přesnosti dle ČSN 01 3411.
7. Pokud v rámci stavby došlo ke změně základní povrchové situace (ZPS) dle definice Vyhl. 393/2020Sb ve znění pozdějších právních úprav. Geodetické zaměření z tohoto důvodu podléhá ze strany autorizovaných zeměměřičských inženýrů (AZI) zaslání do Digitální technické mapy daného kraje na základě zákona č. 47/2020 Sb. a zákona č. 88/2023 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství a stavebního zákona č. 283/2021 Sb. Zaslání je se potvrzuje Protokolem o přijetí podkladu pro zápis změny v Digitální technické mapě.
8. Pokud v rámci stavby nedošlo ke změně základní povrchové situace (ZPS), viz odst. 7, je geodet povinen dodat čestné prohlášení o této skutečnosti.
9. Tištěná podoba geodetického zaměření bude obsahovat:
 - technickou zprávu
 - seznam souřadnic
 - výkres
 - protokol o přijetí podkladu pro zápis změny v Digitální technické mapě/Čestné prohlášení
10. Geodetické zaměření na CD bude obsahovat:
 - technickou zprávu včetně seznamu souřadnic a výkresové části **ve formátu PDF**
 - protokol o přijetí podkladu pro zápis změny v Digitální technické mapě/Čestné prohlášení **ve formátu PDF**
 - výkres ve 2D **ve formátu DGN, případně DWG**
11. **Geodetické práce zahrnují** zejména geodetické zaměření průběhu tras kabelového vedení v dostatečném detailu v závislosti na lomových bodech trasy a umístěných zařízeních, která jsou součástí sítě veřejného osvětlení: - Trasy kabelového vedení (osa výkopu)
 - Spojkoviště (umístění spojky v ose výkopu) - Zapínacího místa veřejného osvětlení
 - Stožáry elektrického nebo plynového osvětlení
 - Architektonické světelné prvky
 - Speciální architektonické osvětlení
 - Slavnostní osvětlení
 - Veřejné hodiny
 - Osvětlení přechodů
 - Přípojky městských mobiliářů
 - Přípojkové a dělicí skříně
 - Chráničky
12. **Obsahem technické zprávy** jsou následující údaje:
 - Název akce,

- Umístění stavby – městská část, katastrální území, adresa,
 - Investor – název firmy nebo instituce,
 - Zhotovitel – název firmy, odpovědná osoba,
 - Geodet - název firmy, osoba provádějící měření, odpovědná osoba,
 - Datum zpracování,
 - Účel a obsah měření,
 - Popis prací,
 - Souhrnná délka tras a počet zaměřených bodů,
 - Metoda měření zahrnující přesnost mapování, souřadnicový a výškový systém, a prohlášení, zda bylo měření provedeno před nebo po záhozu,
 - Jméno, datum a podpis osoby provádějící měření,
 - Jméno, datum, podpis a razítko odpovědné osoby - Seznam souřadnic, - Výkresová část.
13. **Seznam souřadnic obsahuje** podrobný výpis všech zaměřených bodů. Souřadnice jsou v metrech zaokrouhlené na dvě desetinná místa. Jednotlivé sloupce v následujícím pořadí představují:
- Číslo bodu
 - Y souřadnice
 - X souřadnice
 - Z souřadnice
 - Popis bodu
14. Popis bodu v rámci seznamu souřadnic musí **zahrnovat specifikaci objektu, který se na dané souřadnici nachází včetně jeho označení. Současně musí být rozlišeny stávající a nové prvky v síti** (např. nový stožár el. osvětlení 123456, stávající ZM 0958 apod.).
15. Výkresovou část dokumentace tvoří jednotlivé mapové listy, které zahrnují zákres všech předepsaných objektů a příslušných popisků. Součástí mapového listu je dále směřovka a hlavička výkresu s identifikačními údaji ke stavbě včetně měřítka.
16. Popisky v rámci výkresové části dokumentace, které se vztahují k jednotlivým objektům v mapě, musí zahrnovat také **specifikaci objektu včetně jeho označení a rozlišovat stávající a nové prvky v síti**. U tras musí zahrnovat informaci o **počtu kabelů včetně jejich typu a u chrániček materiál včetně průměru**.

2 Dokumentace skutečného provedení stavby

Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby je určen vyhláškou 405/2017 Sb a dále uvedenými požadavky správce.

Dokumentace skutečného provedení stavby obsahuje pro účely technické prohlídky min.:

- Průvodní zprávu
- Soupis objektů VO
- Provozní schéma - Situační výkres případně další dokumenty a informace, které se vztahují ke stavbě a způsobu zapojení jednotlivých prvků sítě veřejného osvětlení.

1. **Průvodní zpráva** zahrnuje následující údaje a informace: - Název stavby
- Umístění stavby – městská část, katastrální území, adresa
 - Investor – název firmy nebo instituce
 - Zhotovitel – název firmy, odpovědná osoba

- Montážní délka kabelů – nadzemní/ v zemi
 - Rozsah stavby – popis prací
 - Datum realizace stavby
 - Jméno, datum a podpis odpovědné osoby
2. **Soupis objektů VO** – tabulka „Soupis objektů VO_DSPS.xlsx“, která je dostupná ke stažení na webových stránkách www.THMP.cz, obsahuje výpis jednotlivých prvků sítě veřejného osvětlení dle počtu a typu zařízení včetně jejich technické specifikace (dle druhu světelného místa se rozlišuje: stožár elektrického osvětlení, stožár plynového osvětlení, architektonický světelný prvek, speciální architektonické osvětlení, slavnostní osvětlení, veřejné hodiny a osvětlení přechodu).
- Technická specifikace** vybavení dle typu zařízení veřejného osvětlení:
- **Zapínací místo veřejného osvětlení** - evidenční číslo, ulice, pásmo svícení, typ skříně, popis hlavního jističe a způsob napájení z TS nebo RIS včetně jejího umístění. V případě potřeby je nutné uvádět přístupové místo. Součástí podkladů je určení příslušných zařízení, která napájí.
 - **Věžní hodiny** - evidenční číslo, adresa.
 - **Světelná místa** - evidenční číslo, ulice, číslo zapínacího místa a dále dle druhu světelného místa výzbroj a typu stožáru, světelného zdroje, svítidla, výložníku, patice, nástavce a ramena.
3. **Provozní schéma** zahrnuje jednopólový schematický zakres kabelů a jejich zapojení do světelných míst, zapínacích míst a skříní. Příkládá se na CD nosiči **zakreslené v situaci realizované stavby** ve formátu PDF a DGN, případně DWG.
4. **Situační výkres** zahrnuje polohopisný zakres kabelů (včetně uvedeného typu kabelu), spojek, zapínacích míst, skříní a světelných míst (včetně evidenčního čísla), a to na úrovni původních, nových, měněných či zrušených prvků v síti.

3 Další doklady dokumentace VO

1. Kopie projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem
2. Výpočet osvětlení nebo měření intenzity osvětlení komunikace podle zařídění komunikace
3. Vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
4. Stavební povolení, případně územní rozhodnutí, změna stavu před ukončením
5. Souhlas vlastníka, pokud je zařízení VO umístěno na jiném pozemku, než pozemku HMP a smlouvu o věcném břemeni
6. Smlouva o smlouvě budoucí darovací nebo doklad o záměru darování VO hl. m. Praze
7. Platná výchozí revizní zpráva, která nesmí být starší než 30 dní, u stožárů bude obsahovat ulici, evidenční číslo stožáru, typ stožáru, typ svítidla, výkon, příkon, počet fází, impedanci Zs, izolační odpor Riz, u ZM typ ZM, počet polí, vybavení polí, jištění polí, počet fází, napětí, proud, celkový výkon, směrový výkon, impedance Zs, izolační odpor Riz na všech směrech. Impedance a vypínací proudy na konci větví, typ a příkon připojeného zařízení
8. Protokol o přijetí podkladu pro zápis změny v Digitální technické mapě/Čestné prohlášení
9. Zápis o souhlasu technika VO s pokládkou a záhozem kabelů
10. Prohlášení o shodě, certifikáty a katalogové listy použitých výrobků
11. Legalizace dokončené stavby, kolaudační souhlas včetně nabytí právní moci příp. jiný doklad
12. Doklad, jak bylo naloženo s demontovaným materiálem

13. Vyčíslení nákladů na stavbu včetně rozdělení na jednotlivé položky
14. Kopie stavebního deníku

4 Seznam doplňujících dokladů při zřízení nového ZM

1. Vyřízená žádost o nové připojení k distribuční soustavě NN
2. Písemné souhlasné stanovisko provozovatele distribuční sítě s technickým řešením
3. Rezervace příkonu
4. Doklad o zaplacení poplatku za rezervaci příkonu
5. Podklad pro uzavření smlouvy na hladině NN vystavený revizním technikem
6. Situační plánec – katastrální mapa s vyznačením ZM
7. Technická dokumentace se schématem zapojení včetně revizní zprávy a certifikací výrobku,
8. Originál plné moci pro přehlášení elektroměru na MHMP
9. Potvrzení o předání zákresu přípojky a ZM od PRE